

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5438/VPCP-KSTT
V/v triển khai dịch vụ công chứng thực
bản sao điện tử từ bản chính trên
Cổng Dịch vụ công quốc gia

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Văn phòng Chính phủ phối hợp với Bộ Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng quy trình nghiệp vụ, cung cấp dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Theo đó, Văn phòng Chính phủ đã thiết lập hệ thống đề cán bộ phòng Tư pháp UBND cấp huyện và UBND cấp xã thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ công “chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” theo quy định.

Để việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến chính thức từ tháng 7 năm 2020, Văn phòng Chính phủ trân trọng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai ngay các nội dung sau:

1. Tập huấn, quán triệt tới các cơ quan, đơn vị liên quan đặc biệt là cán bộ tư pháp, chứng thực tại UBND cấp huyện, cấp xã triển khai theo quy trình nghiệp vụ đã được thống nhất tại Phụ lục 1 kèm theo.

Chi tiết các bước thực hiện trên Hệ thống theo hướng dẫn tại chức năng “Hướng dẫn sử dụng” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ quantri.dichvucong.gov.vn).

2. Sử dụng thiết bị chứng thư số được cấp cho UBND tỉnh hoặc cơ quan được UBND tỉnh ủy quyền quản lý tài khoản quản trị chung của tỉnh (tài khoản quản trị cấp cao) để đăng ký tài khoản cơ quan nhà nước trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thông báo cho Văn phòng Chính phủ để được cấp quyền quản trị này.

Sử dụng tài khoản quản trị cấp cao bổ sung, phân quyền cho cơ quan, đơn vị trực thuộc quản lý tài khoản trên các phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia bao gồm: Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; các dịch vụ công trực tuyến trong đó có dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 kèm theo.

3. Rà soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị để triển khai dịch vụ này (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản,...).

Trường hợp chưa đáp ứng các thiết bị chứng thư số của Lãnh đạo, công chức và cơ quan các cơ quan tiếp nhận, xử lý dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính (UBND xã, phường, thị trấn; Phòng tư pháp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh/thành phố), đề nghị có văn bản gửi Ban Cơ yếu Chính phủ (Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin) để được cung cấp đáp ứng nhiệm vụ, công việc được giao.

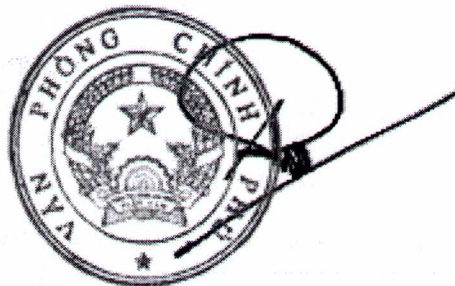
Đầu mối Văn phòng Chính phủ: đ/c Nguyễn Đình Lợi, điện thoại 080.40551, 0984688909; thư điện tử: nguyendinhloi@chinhphu.vn;

Thông tin liên hệ hỗ trợ việc cung cấp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ theo số điện thoại: 024.3773.8668 (nhánh 1)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tư pháp, Ban Cơ yếu Chính phủ (đề p/h);
- VPCP: BTCN;
- Lưu: VT, KSTT DL (2).

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Mai Tiên Dũng

Phụ lục 1

QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH VÀ KIỂM TRA TÍNH CHÍNH XÁC CỦA THÀNH PHẦN HỒ SƠ LÀ BẢN SAO ĐIỆN TỬ ĐƯỢC CHỨNG THỰC TỪ BẢN CHÍNH

(Kèm theo Công văn số / VPCP- KSTT ngày tháng năm
của Văn phòng Chính phủ)

I. Quy trình cấp bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính

Về quy trình xử lý chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia (CDVCQG), các đối tượng tham gia vào quy trình được cấu hình theo quyền thực hiện, về cơ bản sẽ có 3 bước tương ứng với 3 quyền (tối đa 3 người dùng tham gia vào 01 quy trình):

- Quyền tạo bản sao: Công chức thực hiện công tác chứng thực của UBND cấp xã, chuyên viên phòng tư pháp cấp huyện (tại văn bản này sau đây gọi chung là Công chức thực hiện công tác chứng thực).

- Quyền ký bản sao: lãnh đạo UBND cấp xã, lãnh đạo phòng tư pháp cấp huyện (tại văn bản này sau đây gọi chung là lãnh đạo)

- Quyền đóng dấu bản sao: người quản lý con dấu cơ quan.

Hệ thống cấu hình theo quyền nên có thể tùy biến, cấu hình một người thực hiện nhiều quyền, phù hợp với phân công nhiệm vụ thực tế tại cơ quan, đơn vị.

Trong giai đoạn 1, dịch vụ mới cung cấp cho các cơ quan thực hiện chứng thực cấp xã, cấp huyện, chưa cung cấp cho viên chức ngoại giao, viên chức lãnh sự, công chứng viên thực hiện chứng thực.

Mô tả quy trình

Bước	Thao tác	Đối tượng
0	<ul style="list-style-type: none"> - Trước khi thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, tổ chức, cá nhân có thể đặt lịch hẹn với cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực. Nếu đặt lịch hẹn, Tổ chức, cá nhân đăng nhập vào cổng DVCQG, chọn cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực và đặt lịch hẹn. - Khi thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính, tổ chức, cá nhân mang bản chính giấy tờ cần chứng thực và các giấy tờ liên quan tới trực tiếp cơ quan có thẩm quyền thực hiện chứng thực để yêu cầu chứng thực bản sao 	Người dân/Doanh nghiệp

	<p>điện tử từ bản chính</p> <p>Sau khi được tiếp nhận bản chính để chứng thực, tổ chức, cá nhân nộp lệ phí chứng thực trực tiếp tại nơi thực hiện chứng thực</p>	
1	<p>Công chức thực hiện công tác chứng thực kiểm tra bản chính cần chứng thực, nếu bảo đảm các quy định về chứng thực thì đăng nhập vào cổng DVCQG, thực hiện tiếp nhận:</p> <p>(1) Với trường hợp tổ chức, cá nhân đặt lịch hẹn, Công chức thực hiện công tác chứng thực chọn lịch hẹn trong danh sách lịch hẹn, thông tin tổ chức, cá nhân được tự động lấy từ thông tin tài khoản</p> <p>(2) Với trường hợp tổ chức, cá nhân không đặt lịch hẹn, Công chức thực hiện công tác chứng thực nhập thông tin của tổ chức, cá nhân (nếu tổ chức, cá nhân có tài khoản DVCQG thì khi nhập tài khoản DVCQG, thông tin tổ chức, cá nhân được tự động điền theo thông tin tài khoản; nếu tổ chức, cá nhân không có tài khoản DVCQG thì nhập thông tin thư điện tử tổ chức, cá nhân cung cấp).</p> <p>Sau đó, Công chức thực hiện công tác chứng thực tạo bản scan, đính kèm file scan bản chính lên hệ thống, nhập lời chứng và thực hiện chuyển hồ sơ trình lãnh đạo ký.</p>	Quyền tạo bản sao (Công chức thực hiện công tác chứng thực)
2	Lãnh đạo đăng nhập vào Cổng DVCQG, kiểm tra hồ sơ chứng thực đang trình, ký số lên bản scan.	Quyền Ký bản sao (Lãnh đạo Cơ quan thực hiện chứng thực)
3	<p>Cán bộ quản lý con dấu cơ quan đăng nhập vào cổng DVCQG, cấp số chứng thực điện tử do hệ thống cấp tự động theo số chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, ký số cơ quan lên bản scan, hoàn thiện quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính</p> <p>Bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính được đồng bộ về tài khoản cổng DVCQG (trong trường hợp thông tin đăng ký trùng với thông tin tài khoản DVCQG) hoặc gửi về email cho người đăng ký theo email người đăng ký cung cấp.</p>	Quyền ký số cơ quan (cán bộ quản lý con dấu cơ quan)

Ghi chú: lệ phí thực hiện, thời gian thực hiện 3 bước phải bảo đảm quy định về thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật về chứng thực.

II. Quy trình tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác của thành phần hồ sơ TTHC là bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính

Bước	Thao tác	Đối tượng
0	<p>Người dân/Doanh nghiệp (tổ chức, cá nhân) nộp hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính, trong thành phần hồ sơ đầu vào của thủ tục hành chính có bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính. Việc nộp thông qua 02 cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dẫn nguồn từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, - Đăng tải bản sao điện tử đã chứng thực từ bản chính lấy từ địa chỉ email đã cung cấp. 	Người dân/Doanh nghiệp
1	<p>Cán bộ giải quyết thủ tục hành chính kiểm tra tính toàn vẹn dữ liệu và tính chính xác của chữ ký số trên bản chứng thực khi mở bản chứng thực thông qua công cụ hỗ trợ cán bộ, công chức kiểm tra tính hợp lệ của chữ ký số trên bản sao điện tử được chứng thực, bao gồm chữ ký số chuyên dùng chính phủ và chữ ký số công cộng được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh.</p> <p>Công cụ giúp cung cấp các thông tin về: tính toàn vẹn của bản sao điện tử đã được ký số, thông tin chứng thư số của lãnh đạo và cơ quan có thẩm quyền chứng thực còn hiệu lực tại thời điểm ký, dấu thời gian tương ứng chữ ký số có hiệu lực, tính hợp pháp của tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số.</p>	Cán bộ tiếp nhận, giải quyết TTHC

Phụ lục 2:

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CÁC BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG
ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ CẤP CAO
- CẤP QUYỀN QUẢN TRỊ CÁC HỆ THỐNG, PHÂN HỆ
CỦA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

(Kèm theo văn bản số /VPCP-KSTT ngày tháng năm 2020
của Văn phòng Chính phủ)

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI TÀI LIỆU**1. Mục đích tài liệu**

Tài liệu hướng dẫn:

1. Việc đăng ký, thiết lập tài khoản quản trị cấp cao của các Bộ, ngành, địa phương;

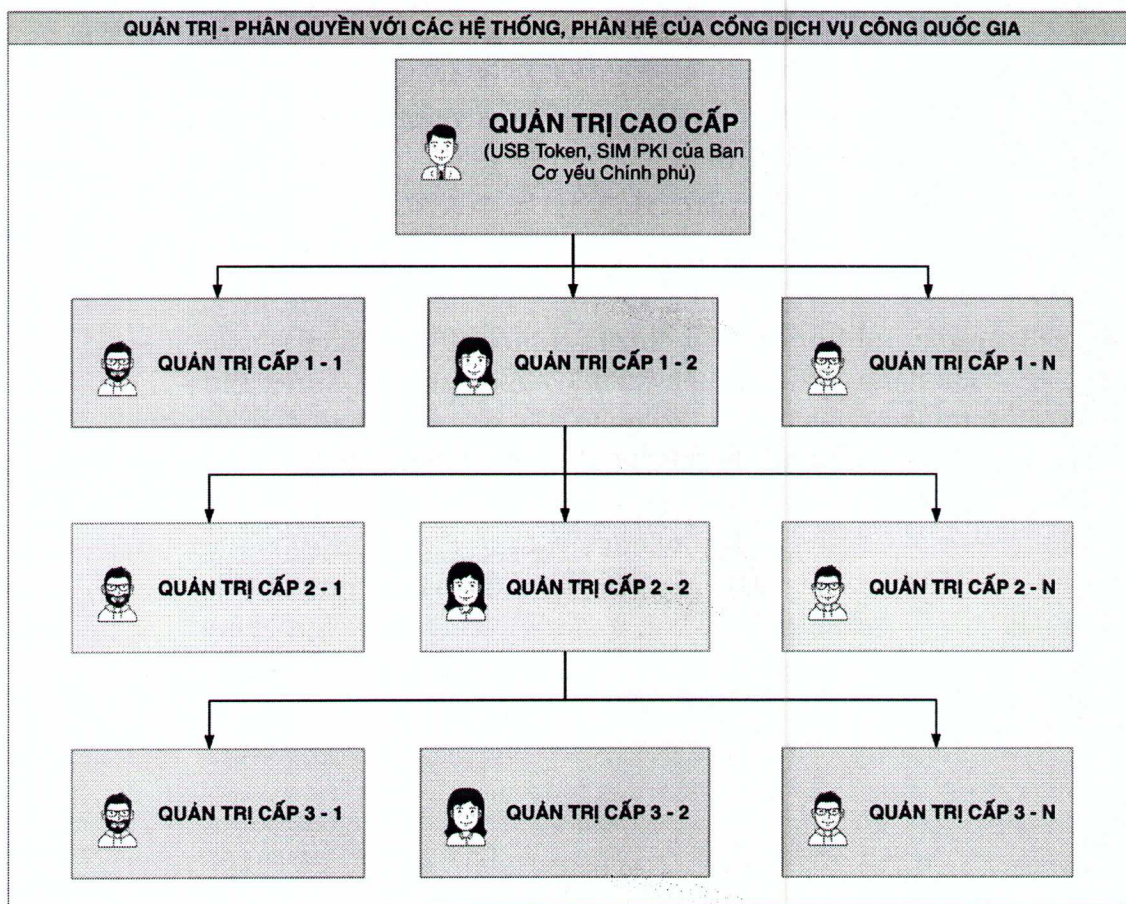
2. Sử dụng tài khoản quản trị cấp cao Bộ, ngành, địa phương thực hiện việc phân quyền quản trị cho tài khoản trên từng phân hệ của Công Dịch vụ công quốc gia:

- Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp (pakn.dichvucong.gov.vn);
- Hệ thống CSDL TTHC quốc gia (csdl.dichvucong.gov.vn);
- Phân hệ quản trị tình hình kết nối của bộ, ngành, địa phương; (quantri.dichvucong.gov.vn).
- Các phân hệ cung cấp dịch vụ công của Công Dịch vụ công quốc gia (quantri.dichvucong.gov.vn):
 - + Dịch vụ công hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;
 - + Dịch vụ công **Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính**;
- Các phân hệ khác của Công Dịch vụ công quốc gia.

2. Phạm vi

Dành cho đối tượng là Quản trị cấp cao của Bộ, ngành, địa phương. Đây là tài khoản có quyền cao nhất của Bộ, ngành, địa phương;

Tài khoản này có quyền quản lý, thêm mới tài khoản và phân quyền cho Quản trị cấp 1 (Quản trị cấp bộ, cấp tỉnh); Quản trị cấp 1 quản lý, thêm mới tài khoản và phân quyền cho Quản trị cấp 2 (Quản trị cấp Vụ, Cục, đơn vị thuộc bộ, cấp quận, huyện, thị xã,...);... theo mô hình như sau:



II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Để thực hiện tạo tài khoản quản trị cấp cao và phân quyền cho quản trị cấp cao của Bộ, ngành, địa phương (sau đây gọi chung là Quản trị cấp cao) cần thực hiện theo trình tự như sau:

- Bước 1: Đăng ký tài khoản quản trị cấp cao:

Tài khoản quản trị cấp cao được cấp cho tài khoản của cơ quan nhà nước đăng ký trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng thiết bị chứng thư số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp (USB ký số hoặc SIM PKI) cấp cho bộ, ngành, địa phương hoặc các cơ quan cấp dưới được ủy quyền (Văn phòng bộ, ngành, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

- Bước 2: Thông báo cho Văn phòng Chính phủ thông tin tài khoản đã tạo thành công để được cấp quyền.

Lưu ý: Mã định danh cơ quan phải được đăng ký, cập nhật chính xác trong CSDL của Ban Cơ yếu Chính phủ và CSDL quốc gia về thủ tục hành chính.

Đầu mối Văn phòng Chính phủ: Đ/c Nguyễn Đình Lợi, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Điện thoại: 0984688909; email: nguyendinhloi@chinhphu.vn

- Bước 3: Vào từng phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia để gán tài khoản và phân quyền tương ứng trên phân hệ.

Lưu ý: Các cá nhân, tổ chức được cấp quyền quản trị cấp 1, 2, 3,... cần có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1. Đăng ký tài khoản và đăng nhập hệ thống

a) Đăng ký tài khoản qua chứng thư số (USB token)

Để đăng ký tài khoản quản trị cấp cao qua chứng thư số, yêu cầu thiết bị chứng thư số cấp cho Bộ, cơ quan, địa phương đang được sử dụng và còn trong thời hạn có giá trị; đồng thời yêu cầu máy tính đăng ký cần được cài đặt bộ cài thiết bị chứng thư số của Ban Cơ yếu Chính phủ (Truy cập link : <http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/Pages/TaiPhanMem.aspx> để tải công cụ hỗ trợ tương ứng với máy tính sau đó cài đặt công cụ vào thiết bị) hoặc công cụ hỗ trợ ký số tại mục “Phân mềm hỗ trợ” trong chức năng “Hỗ trợ” của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Code	Mô tả	Loại	Ngày
VGCACrypto_v1.0.0	Bộ thư viện hỗ trợ tích hợp chữ ký số	32bit	November 7, 2018
VsignPDF_3.1.7	Phần mềm VsignPDF_3.1.7	Khác	October 25, 2018
vSignPDF-Cơ quan Đảng	Phần mềm VsignPDF cho cơ quan Đảng	32bit	October 4, 2018
vSign-Cơ quan Đảng	Phần mềm Vsign cho cơ quan Đảng	32bit	October 4, 2018
installrootca	Sửa lỗi đường dẫn chứng thực (Đổi thành file *.exe và chạy)	32bit	September 13, 2018
vgca_renew_tool_v1_1	Công cụ hỗ trợ gia hạn chứng thư số (VGCA Renew Tool)	Khác	July 19, 2018
QLTB_Tool_v1.1	Công cụ hỗ trợ Cơ quan quản lý thuế bao (VGCA QLTB Tool)	Khác	July 19, 2018
gca01-client-v2-x64-8.3	Trình điều khiển thiết bị (Driver) GCA-01	64bit	July 19, 2018
gca01-client-v2-x32-8.3	Trình điều khiển thiết bị (Driver) GCA-01	32bit	July 19, 2018
vgca-vsign-web	Bộ công cụ ký số phục vụ liên thông (xác thực chéo) các hệ thống CA	Khác	October 16, 2017

- Quy trình thực hiện:

+ Bước 1: Truy cập chức năng Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc truy cập địa chỉ: <http://dangky.dichvucong.gov.vn/>


+ Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Cơ quan nhà nước” -> Chọn “USB ký số”. Sau đó nhấn “Đăng ký” (Lưu ý: USB được cắm và thiết bị máy tính).

Đăng ký


Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số

+ Bước 3: Nhập mã Pin để xác nhận-> Hệ thống tải các thông tin từ thiết bị chứng thư số:

Đăng ký

Chào mừng bạn đến với Cổng Dịch vụ công quốc gia

Tên tổ chức

Cục Kiểm soát thủ tục hành chính

Ngày hiệu lực

2/26/2020

Ngày hết hạn

2/24/2025


Tên CA

Cơ quan chứng thực số Chính phủ

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực 1WF71J 

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi

Đăng ký

Nếu các thông tin là chính xác, bấm “Đăng ký “ để hoàn tất đăng ký.

b) Đăng ký tài khoản qua thẻ SIM tích hợp chứng thư số (SIM PKI)

Trong trường hợp, bộ, cơ quan, địa phương được cấp phát thiết bị SIM PKI, quy trình đăng ký thực hiện như sau:

+ Bước 1: Truy cập chức năng Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc truy cập địa chỉ: <http://dangky.dichvucong.gov.vn/>


+ Bước 2: Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Cơ quan nhà nước” -> Chọn “SIM ký số”. Sau đó nhấn “Đăng ký”.

Đăng ký


Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số

+ Bước 3: Tại màn hình đăng ký bằng Sim ký số, nhập số điện thoại và nhấn Đăng ký. Sau khi nhấn Đăng ký, hệ thống gửi xác nhận về Sim ký số

Đăng ký

Sim ký số

Nhập số điện thoại của Sim ký số.



Nhập số điện thoại

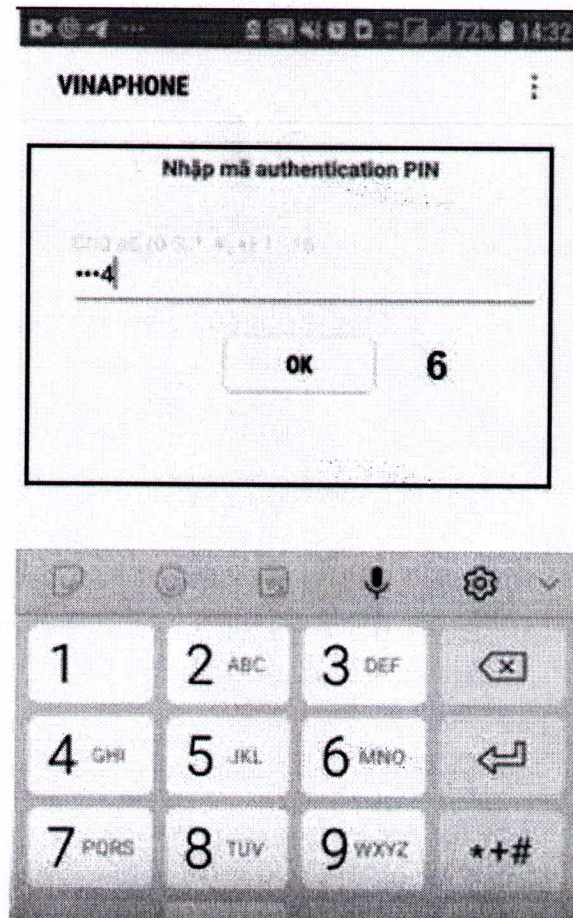
Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với **Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin** của chúng tôi.

Đăng ký

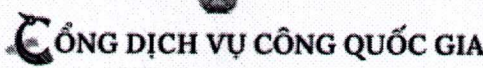
Hoặc

Chọn hình thức đăng ký khác

+ Bước 4: Cán bộ “Xác nhận” và nhập mã Pin trên điện thoại.



+ Bước 5: Sau khi được xác nhận đăng ký tại Sim ký số, hệ thống hiển thị các thông tin được lấy từ Sim ký số, nhấn “Đăng ký” để hoàn thành việc đăng ký tài khoản.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

7 **Đăng ký**

Chào mừng bạn đến với Công Dịch vụ công quốc gia

Họ tên

Ngày hiệu lực

Ngày hết hạn

Tên CA

Email

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi

ĐĂNG KÝ

2. Cung cấp thông tin tài khoản

Thông báo cho Văn phòng Chính phủ thông tin tài khoản đã tạo thành công để được cấp quyền.

Lưu ý: Mã định danh cơ quan phải được đăng ký, cập nhật chính xác trong CSDL của Ban Cơ yếu Chính phủ và CSDL quốc gia về thủ tục hành chính.

Đầu mối Văn phòng Chính phủ: Đ/c Nguyễn Đình Lợi, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Điện thoại: 0984688909; email: nguyendinhloi@chinhphu.vn

Trường hợp, Bộ, cơ quan, địa phương ủy quyền cho cơ quan, đơn vị trực thuộc quản lý tài khoản cấp cao, đề nghị có văn bản gửi về Văn phòng Chính phủ trong đó nêu rõ cơ quan được ủy quyền, mã định danh cơ quan.

3. Gán quyền quản trị cấp 1 với các hệ thống

Quản trị cấp cao sẽ truy cập vào các hệ thống, phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia để gán tài khoản và phân quyền tương ứng trên phân hệ.

Lưu ý: Các cá nhân, tổ chức được cấp quyền quản trị cấp 1, 2, 3, ... cần có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tạo tài khoản và phân quyền trên phân hệ PAKN;
- Tạo tài khoản và phân quyền trên phân hệ CSDL TTHC;
- Tạo tài khoản và phân quyền trên phân hệ: dịch vụ công (chứng thực điện tử, ncovi,...), quản trị thông tin kết nối giữa Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.1. Bổ sung tài khoản và phân quyền Quản trị cấp 1 (cấp Bộ, cấp tỉnh)

- Đối tượng được phân quyền: cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân được Bộ, cơ quan, địa phương giao quản lý, quản trị kết nối giữa Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các dịch vụ công do Cổng Dịch vụ công quốc gia cung cấp bao gồm Dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Cách thức thực hiện:

+ **Bước 1:** Quản trị cấp cao của Bộ, cơ quan, địa phương thực hiện đăng nhập hệ thống bằng Sim ký số hoặc USB ký số.

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Trang chủ / Dashboard

Dữ liệu thống kê đến 1/4/2020

Thống kê phản ánh kiến nghị 5 Công dân: 4 Doanh nghiệp: 1	Thống kê hồ sơ nộp từ DVCGG Đang tải... Địa phương đồng hồ lên: Đang tải... Hộp TBRM trên DVCGG: Đang tải...	Thống kê hồ sơ đồng bộ trạng thái Đang tải... Hồ sơ:
---	--	--

Lựa chọn chức năng [Quản lý người dùng], hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc Gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Trang chủ / Quản lý người dùng










Thông tin tìm kiếm

Họ và tên: Số điện thoại:

CMND/CCCD: Trạng thái:

TÌM KIẾM

Tim thấy 3 kết quả **+ THÊM MỚI**

STT	Tên người dùng	CMND/CCCD	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1	Đặng Thị Phương Anh	017027351	0973876591		Kích hoạt	  
2	Nguyễn Văn Thanh	151716120	0972149255	Sở Công Thương - Tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	  
3	Nguyễn Thị Thu	151804051	0375560786	UBND tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	  

Quản trị cấp cao có quyền quản lý, phân quyền với tất cả người dùng thuộc đơn vị mình.

+ Bước 2: Thêm mới người dùng

Để thêm mới người dùng, lựa chọn, bấm chức năng [Thêm mới], hệ thống hiển thị giao diện như sau:

Thêm mới người dùng

CMND/CCCD:

Số điện thoại:

TÌM KIẾM TRÊN VNCONNECT **LƯU VÀO HỆ THỐNG**

Tìm thấy 3 kết quả

STT	Tên người dùng	CMND/CCCD	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1	Đặng Thị Phương Anh	017027351	0973876591		Kích hoạt	
2	Nguyễn Văn Thành	151716120	0972149255	Sở Công Thương - Tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	
3	Nguyễn Thị Thu	151804051	0375560786	UBND tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	

Tại đây, Quản trị cấp cao bổ sung các tài khoản của cá nhân, tổ chức đã đăng ký trên Cổng Dịch vụ công quốc gia qua số căn cước công dân/chứng minh nhân dân với cá nhân; mã định danh cơ quan/mã số thuế với tổ chức. Quản trị đơn vị nhập Số CMND/CCCD hoặc số Điện thoại để tìm kiếm đối với cá nhân, sau đó click nút [Tìm kiếm trên Vnconnect] như sau:

Thêm mới người dùng

CMND/CCCD:

Số điện thoại:

TÌM KIẾM TRÊN VNCONNECT **LƯU VÀO HỆ THỐNG**

STT	Họ và tên	CMND/CCCD	Số điện thoại	Email	Chọn
1	Đặng Thị Phương Anh	017027351	0973876591		<input type="radio"/>

<< < 1 > >>

Đối với tổ chức thực hiện tra cứu qua Mã định danh cơ quan hoặc mã số thuế.

Lựa chọn người dùng tìm kiếm được, sau đó click nút [Lưu vào hệ thống], khi đó tài khoản được lưu vào danh sách người dùng và ở trạng thái [Chưa kích hoạt].

+ Bước 3: Kích hoạt người dùng

Quản trị đơn vị thực hiện kích hoạt tài khoản bằng cách bấm vào chức năng [Kích hoạt] trên giao diện như sau:

Thông tin tìm kiếm

Họ và tên:

Số điện thoại:

CMND/CCCD:

Trạng thái:

TÌM KIẾM

Tim thấy 3 kết quả **+ THÊM MỚI**

STT	Tên người dùng	CMND/CCCD	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1	Đặng Thị Phương Anh	017027351	0973876591		Không kích hoạt	
2	Nguyễn Văn Thanh	151716120	0972149255	Sở Công Thương - Tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	
3	Nguyễn Thị Thu	151804051	0375560786	UBND tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	

Số hàng mỗi trang:

<< < 1 > >>

Sau khi kích hoạt, người dùng ở trạng thái đã kích hoạt như sau:

Thông tin tìm kiếm

Họ và tên:

Số điện thoại:

CMND/CCCD:

Trạng thái:

TÌM KIẾM

Tim thấy 3 kết quả **+ THÊM MỚI**

STT	Tên người dùng	CMND/CCCD	Số điện thoại	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác
1	Đặng Thị Phương Anh	017027351	0973876591		Kích hoạt	
2	Nguyễn Văn Thanh	151716120	0972149255	Sở Công Thương - Tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	
3	Nguyễn Thị Thu	151804051	0375560786	UBND tỉnh Thái Bình	Kích hoạt	

Số hàng mỗi trang:

<< < 1 > >>

+ Bước 4: Gán đơn vị cho người dùng

Tại đây, quản trị cấp cao thực hiện gán đơn vị cho quản trị viên mức 1 (quản trị cấp bộ, tỉnh) bằng cách click icon [Thay đổi đơn vị] trên cột [Thao tác], khi đó hệ thống hiển thị giao diện như sau:

✕

Gán người dùng vào đơn vị

Mã định danh

Tên đơn vị

🔍 TÌM KIẾM

DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐÃ ĐƯỢC GÁN CHO NGƯỜI DÙNG

Mã định danh	Tên đơn vị	Xóa

DANH SÁCH ĐƠN VỊ CHƯA ĐƯỢC GÁN CHO NGƯỜI DÙNG

Mã định danh	Tên đơn vị	Chọn
000.00.00.H54	UBND tỉnh Thái Bình	☑
000.00.01.H54	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	☑
000.01.01.H54	Ban Tiếp công dân tỉnh	☑
000.02.01.H54	Trung tâm hành chính công tỉnh	☑

Số hàng mỗi trang
 << < 1 2 3 4 5 > >>

HỦY BỎ
LƯU LẠI

Tại đây, quản trị cấp cao lựa chọn đơn vị là Bộ hoặc UBND tỉnh mình.

+ **Bước 5:** *Gán quyền người dùng*

Quản trị cấp cao gán quyền cho quản trị mức 1 bằng cách click icon [Gán quyền] trên cột [Thao tác], khi đó hệ thống hiển thị giao diện như sau:

Gán quyền người dùng

Quyền người dùng

TÌM KIẾM

	Quyền người dùng	Thao tác
<input type="checkbox"/>	Quyền cho thêm mới người dùng	👁
<input type="checkbox"/>	Admin của Tỉnh/Thành Phố	👁

THOÁT

LƯU LẠI

Lựa chọn [Admin của Bộ] hoặc [Admin của Tỉnh/thành phố] và ghi lại bằng nút [Lưu lại].

Như vậy, quản trị cấp cao của Bộ, cơ quan, địa phương đã hoàn thành việc bổ sung tài khoản và phân quyền trên phân hệ: dịch vụ công (chứng thực điện tử, Hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19,...), quản trị thông tin kết nối giữa Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ quantri.dichvucong.gov.vn.

3.2. Bổ sung tài khoản và phân quyền trên phân hệ PAKN

- **Bước 1:** Đăng nhập hệ thống:

Sử dụng tài khoản quản trị cấp đăng nhập vào hệ thống quản trị của phân hệ phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://pakn.dichvucong.gov.vn/web/login.jsp>

- **Bước 2:** Vào menu “Quản trị hệ thống” => Chọn menu “Quản trị người dùng” => hệ thống hiển thị giao diện:

- Dashboard
- Quản trị hệ thống
- Danh mục cơ quan quản lý
- Quản trị người dùng
- Báo cáo thống kê
- Trợ cứu

Trang chủ > Quản trị người dùng

Quản trị người dùng

Vai lòng nhập thông tin người dùng (Tài khoản, Họ và tên, Số điện thoại, Email)

Vui lòng nhập thông tin người dùng (Tài khoản, Họ và tên, Số điện thoại, Email)

Giới tính

Không chọn

Trạng thái

Không chọn

Đơn vị trực thuộc

Nhập ở nhất 5 ký tự để tìm kiếm theo mã tài cơ quan

TÌM KIẾM

+ THÊM MỚI VNCONNECT

+ THÊM MỚI

STT	Tài khoản	Họ và tên	Điện thoại	Cơ quan	Trạng thái	Thao tác
1	trangqd	Phạm Đài Trang		Bảo hiểm xã hội Việt Nam	Mở	👁 ✎ 🗑
2	bnhah.acmhan	Trần Minh Hoàng	0936326686	Bảo hiểm xã hội Việt Nam	Mở	👁 ✎ 🗑

Số hàng mỗi trang: 10

- **Bước 3:** NSD chọn “Thêm mới vnconnect” để thực hiện tìm kiếm tài khoản vnconnect đã tạo ở ý 1 của tài liệu:

THÊM MỚI VNCONNECT

Người dân Doanh nghiệp Tổ chức

Tìm kiếm theo tên, số điện thoại, email, CMND hoặc Căn cước công dân

Nhập tên, số điện thoại, email, CMND hoặc Căn cước công dân

Tìm thấy 5682 kết quả TÌM KIẾM

STT	Họ và tên	Số điện thoại	CMND	CMND (12 số) và họ chiếu	Thư điện tử	
1	LE DUC TIN	0986509120	187156664		tinleduc92@gmail.com	<input type="radio"/> Chọn
2	Đặng Nhật Minh	0356070116	012910167		minhdn1900@gmail.com	<input type="radio"/> Chọn
3	Nguyễn Đăng Kiên	0983006228	013449672		dangkien84@gmail.com	<input type="radio"/> Chọn
4	Vũ Quang Trường	0368497954	101229534		windvux@gmail.com	<input type="radio"/> Chọn
5	Phạm Phú Phước	0916364467	211818945		ph3.1216@gmail.com	Đã tồn tại tài khoản

← < 1 2 3 4 5 > →

Cơ quan quản lý *
 Nhập ít nhất 3 ký tự để tìm kiếm theo mã, tên cơ quan

Nhóm người dùng *

Trạng thái
 Mở

THOÁT LUU

Activate Windows
 Go to Settings

+ Chọn đối tượng tìm kiếm là người dân.

+ Nhập thông tin tìm kiếm tại khoản: Tìm kiếm theo số điện thoại, số cmnd hoặc họ tên

+ Thực hiện chọn tài khoản cần thêm vào hệ thống

+ Mục cơ quan quản lý: Nhập tên của Bộ ngành địa phương hoặc tỉnh thành phố rồi nhấn tìm kiếm => Hiện thị các đơn vị tương ứng -> Chọn đúng đơn vị

Chú ý:

+ Mục nhóm người dung: Chọn nhóm “Nhóm admin đơn vị”

+ Trạng thái: Chọn mở.

Chọn Lưu để cập nhật thêm 1 tài khoản mới vào hệ thống thành công.

3.3. Tạo tài khoản và phân quyền trên phân hệ CSDL quốc gia về Thủ tục hành chính

- **Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống:

Sử dụng tài khoản quản trị cấp đăng nhập vào hệ thống quản trị của CSDL quốc gia về thủ tục hành chính tại địa chỉ:

<https://csdl.dichvucong.gov.vn/web/login.jsp>

- **Bước 2:** Vào menu “Quản trị hệ thống” => Chọn menu “Người dùng” màn hình hiển thị:

Trang chủ / Người dùng

Danh sách người dùng

Tìm kiếm

Tài khoản:

Họ tên:

Số điện thoại:

Cơ quan:

Tình trạng:

TÌM KIẾM

Tim thấy 1 kết quả **+ THÊM MỚI TỪ VNCONNECT**

STT	Tài khoản	Họ tên	Số điện thoại	Cơ quan	Tình trạng	Thao tác
1	quantri.bocongthuong	Bộ Công Thương		Bộ Công Thương	Hoạt động	

Số hàng mỗi trang:

- **Bước 3:** NSD thực hiện chọn chức năng “Thêm mới từ vnconnect” màn hình hiển thị:

THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG

Người dân Doanh nghiệp Tổ chức

TÌM KIẾM

Cơ quan ^{*}:

Vai trò ^{*}:

Hoạt động

- + Chọn đối tượng tìm kiếm là người dân
 + Nhập thông tin tìm kiếm là 1 trong các thông tin: CMND hoặc CCCD hoặc số điện thoại để tìm kiếm tài khoản trên vnconnect.

THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG

TÌM KIẾM

Họ tên	Số điện thoại	Số CMND/CCCD	Email	Thao tác
Mai Văn Quyết	0942682056	033092000669	quyetmv.set@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn

Hoạt động

- + Click vào thao tác “chọn” sau đó nhấn lưu để cập nhật thêm tài khoản quản trị mới./.